Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.05.24 10:41:54 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαΐου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1870**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 952/8/37959 Σ.8029 (1)

Καθορισμός του ύψους της εφάπαξ χρηματικής αρωγής που καταβάλλεται στο τέλος κάθε έτους από τον Ειδικό Λογαριασμό Χρηματικής Αρωγής του άρθρου 7 του ν. 788/1978 (Α΄ 104) στα τέκνα στρατιωτικών που φονεύονται, αποβιώνουν ή εξαφανίζονται σε διατεταγμένη πτήση, πτώση με αλεξίπτωτο ή κατάδυση.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 15 του άρθρου 7 του ν. 788/1978 «Περί συμπληρώσεως και τροποποιήσεως διατάξεων του ν.δ 398/1974 « Περί Ταμείων Αλληλοβοήθειας Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας» (Α΄ 104) που προστέθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 2936/2001 «Επαγγελματίες Οπλίτες και άλλες διατάξεις» (Α΄ 166).

β. Του άρθρου 18 του ν. 4505/2017 «Ελληνικό Ινστιτούτο Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Σπουδών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 189).

2. Την υπ' αρίθμ. Υ10/09-03-2018 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Φώτιο - Φανούριο Κουβέλη» (Β΄ 854).

3. Την υπ' αριθμ. 16/01/5-12-2017 πρόταση της Διοικούσας Επιτροπής του Ειδικού Λογαριασμού Αλληλοβοήθειας Στρατού.

4. Την υπ' αριθμ. 17Α/5-12-2017 πρόταση της Διοικούσας Επιτροπής του Ειδικού Λογαριασμού Αλληλοβοήθειας Ναυτικού.

5. Την υπ' αριθμ. 14/5-12-2017 πρόταση της Διοικούσας Επιτροπής του Ειδικού Λογαριασμού Αλληλοβοήθειας Αεροπορίας.

6. Την υπ' αριθμ. 29Α εισηγητική έκθεση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στους προϋπολογισμούς των Ειδικών Λογαριασμών Χρηματικής Αρωγής του άρθρου 7 του ν. 788/1978 των τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Καθορισμός του ύψους της εφάπαξ χρηματικής αρωγής που καταβάλλεται στους δικαιούχους σύμφωνα με την παρ. 15 του άρθρου 7 του ν. 788/1978.

Το ύψος της εφάπαξ χρηματικής αρωγής η οποία καταβάλλεται στους δικαιούχους σύμφωνα με την παρ. 15 του άρθρου 7 του ν. 788/1978 (Α΄ 104) που προστέθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 19 του ν. 2936/2001 (Α΄ 166) ορίζεται σε δύο χιλιάδες ευρώ (2.000 €).

Άρθρο 2
Διαδικασία και δικαιολογητικά χορήγησης

Για τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά χορήγησης της εφάπαξ χρηματικής αρωγής του άρθρου 1 από τους οικείους Ειδικούς Λογαριασμούς Χρηματικής Αρωγής των τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων ισχύουν τα καθοριζόμενα στην υπ' αριθμ. Φ.950/8/28524/Σ.97/25-2-2002 (Β΄ 250) απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας.

Άρθρο 3
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαΐου 2018

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΦΩΤΙΟΣ - ΦΑΝΟΥΡΙΟΣ ΚΟΥΒΕΛΗΣ

Αριθμ. Δ11 οικ. 26652/784 (2)

Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος σε Δήμους.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. της παρ. 6 του άρθρου 19 παρ. του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 236) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 57 του ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α΄30).

2. του ν. 749/1948 «Περί Παιδικών εξοχών και ειδικών εστιών σιτίσεως παίδων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α΄ 200).

3. του ν. 2190/1994 (Α΄ 28) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

4. του άρθρου 94 παρ. 3Β περ. 10 ν. 3852/2010 (Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5. του άρθρου 49, παρ. 6 του ν. 4351/2015 «Βοσκήσιμες γαίες Ελλάδας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 164).

6. της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 3144/2003 (Α΄111) «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις».

7. του από 24.6.1949 β.δ. (Α΄ 144) «περί οργανώσεως και λειτουργίας παιδικών εξοχών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το από 14.4.1952 β.δ. (Α΄ 98) και το π.δ. 272/1978 (Α΄ 59).

8. του άρθρου 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

9. του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α΄ 168).

10. του π.δ. 141/2017 (Α΄ 180) «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών»

11. του π.δ. 441/1986 (Α΄ 216) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του από 24.6.1949 β.δ. «περί οργανώσεως και λειτουργίας Παιδικών Εξοχών» και του από 14.4.52 β.δ. «Περί καθορισμού λεπτομερειών τινών του ν. 1727/1951 κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα» όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 512/1988 (Α΄ 232), το οποίο τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το π.δ. 312/2001 (Α΄210).

12. της αριθμ. Π1β/Γ/Π/οικ. 29421/2012 απόφασης «Καθορισμός αποζημίωσης των ιδιωτών - μελών που συμμετέχουν στα Διοικητικά Συμβούλια των Παιδικών Εξοχών- Κατασκηνώσεων του κρατικού προγράμματος» (Υπ. Ειδ. θεσ. 172).

13. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α΄ 145).

14. της αριθμ. Υ29/8.10.2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β΄2168).

15. της αριθμ. Υ 28/8.10.2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Θεανώ Φωτίου» (Β΄2168).

16. του π.δ. 123/2016 (Α΄ 208) «Ανασύσταση κ' μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης.... Μεταφορών κ' Δικτύων».

17. του π.δ. 125 / 2016 (Α΄ 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών κ' Υφυπουργών».

18. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται εφάπαξ δαπάνη κατά το τρέχον οικονομικό έτος, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί επακριβώς, λόγω της ιδιαίτερης φύσης λειτουργίας των Κατασκηνώσεων. Εκτιμάται πάντως ότι δεν θα υπερβεί το ποσό των 3.410.000,00 ευρώ. Η ανωτέρω δαπάνη στην οποία περιλαμβάνεται η μισθοδοσία του προσωπικού, δαπάνες εκτέλεσης έργων και εργασιών καθώς και πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες των κατασκηνώσεων, θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης οικονομικού έτους 2018 (Ειδ. Φ. 33 - 220 ΚΑΕ 2292) με τις οποίες εν συνεχεία θα επιχορηγηθούν οι οικείοι Δήμοι οι οποίοι θα λειτουργήσουν κατά το τρέχον έτος τις κατασκηνώσεις.

19. τις αριθμ. 15628/2786/13-3-2018 και 16500/2968/16-3-2018 αποφάσεις της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης που καταχωρήθηκαν με α.α. 22404 και 28224, αντίστοιχα, στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ: 72ΙΙ465Θ1Ω-ΥΩΛ και 6ΚΗΔ465Θ1Ω-ΙΒΥ αντίστοιχα).

20. την αριθμ. οικ. 16056/154/14-3-2018 εισήγηση προϊσταμένης Γ.Δ.Ο.Υ. Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Για το έτος 2018 η οργάνωση και η λειτουργία των Κατασκηνώσεων του Κρατικού Προγράμματος ανατίθεται στους παρακάτω Δήμους ως ακολούθως:

Α/Α	ΔΗΜΟΣ	Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ - ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
1.	ΠΕΝΤΕΛΗΣ	1	Β΄ Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ
		2	ΠΕΝΤΕΛΗΣ
2.	ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ - ΜΕΘΑΝΩΝ	3	ΓΑΛΑΤΑ ΠΟΡΟΥ
3.	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	4	Δ΄ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
		5	Ε΄ ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ
4.	ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	6	ΚΕΡΑΤΕΑΣ
5.	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	7	ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ ΜΠΟΥΚΑ
6.	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	8	ΦΙΛΙΠΠΑΙΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
7.	ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ	9	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΔΡΑΜΑΣ
8.	ΠΑΓΓΑΙΟΥ	10	Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ
9.	ΘΑΣΟΥ	11	ΠΟΤΑΜΙΑΣ ΘΑΣΟΥ
10.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	12	ΜΑΚΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
11.	ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	13	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΟΚΚΙΝΗ ΧΑΝΙ
12.	ΧΑΝΙΩΝ	14	ΚΑΛΑΘΑ ΧΑΝΙΩΝ
13.	ΒΟΛΒΗΣ	15	ΣΤΑΥΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
14.	ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	16	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
15.	ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	17	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
16.	ΣΕΡΡΩΝ	18	ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
17.	ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ	19	ΝΕΡΑΙΔΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
18.	ΑΓΙΑΣ	20	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
19.	ΒΟΛΟΥ	21	Β΄ ΠΟΡΤΑΡΙΑΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
20.	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	22	ΠΕΥΚΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
21.	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	23	ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΔΕΣΣΥΛΑΣ ΟΡΜΟΥ ΓΟΥΒΙΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
22.	ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ	24	Η' ΚΟΡΙΝΘΟΥ (ΚΛΗΜΕΝΤΙΟΥ ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ)
23.	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	25	ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
24.	ΣΑΜΟΥ	26	ΠΡΙΝΙΩΝ ΣΑΜΟΥ
25.	ΧΙΟΥ	27	ΣΚΛΑΒΙΩΝ ΧΙΟΥ
26.	ΜΩΛΟΥ - ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	28	Α΄ ΚΑΜ. ΒΟΥΡΛΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		29	Β΄ ΚΑΜ. ΒΟΥΡΛΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
27.	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ	30	ΕΥΡΩΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

Άρθρο 2
Διοίκηση Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων

Κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση του Κρατικού Προγράμματος διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που συγκροτείται με απόφαση του οικείου Δημάρχου, και του οποίου η σύνθεση καθορίζεται ως εξής:

- Ένας (1) υπάλληλος του οικείου Δήμου
- Ένας (1) εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας
- Ένα (1) μέλος που να διακρίνεται για την κοινωνική του δράση και προσφορά, οριζομένων μεταξύ αυτών του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Οικονομικού Συμβούλου.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Δ.Σ. στις δημόσιες και άλλες αρχές και λαμβάνει γνώση των εγγράφων, εγκυκλίων και υπολοίπων οδηγιών των αρμοδίων Διευθύνσεων του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του τα καθήκοντά του εκτελούνται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. έχει τη γενικότερη ευθύνη της διοίκησης της Παιδικής Εξοχής -Κατασκήνωσης και της διαχείρισης της κάθε είδους περιουσίας της.

Συντάσσει λεπτομερή προϋπολογισμό των απαιτουμένων πιστώσεων για την αντιμετώπιση:

α) των δαπανών εκτέλεσης των απαραίτητων τεχνικών εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, συντήρησής τους, διάλυσης και συγκέντρωσης του υλικού, και

β) των δαπανών διατροφής και λειτουργίας εν γένει της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, τον οποίο υποβάλλει στον οικείο Δήμο.

Παρακολουθεί και εποπτεύει την πιστή εφαρμογή και τήρηση του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Άρθρο 4
Λειτουργία Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων

Η λειτουργία της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης ρυθμίζεται λεπτομερώς από την αριθμ. Ι. 5144/58 απόφαση όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αποτελεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας Παιδικών Εξοχών και Κατασκηνώσεων.

Ο Συντονιστής (Αρχηγός) έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας και του συντονισμού των δράσεων προσωπικού και κατασκηνωτών σε καθημερινή βάση. Ενημερώνεται έγκαιρα για την τοποθέτηση του όχι όμως νωρίτερα των 15 ημερών από την έναρξη της πρώτης κατασκηνωτικής περιόδου.

Στο έργο του αυτό υποβοηθείται από τους Επιμελητές, τους Τμηματάρχες, τους Ομαδάρχες, τους γυμναστές και τους ειδικούς συνεργάτες σε θέματα ψυχαγωγίας και χειροτεχνίας.

Οι διαχειριστές βρίσκονται στον χώρο της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης 15 ημέρες πριν και 10 ημέρες μετά ενώ τα στελέχη και το υπόλοιπο προσωπικό 3 ημέρες πριν και 3 ημέρες μετά την έναρξη και τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου, αντίστοιχα.

Για την υγιεινή του χώρου της κάθε Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης και την υγεία των κατασκηνωτών υπεύθυνος είναι ο γιατρός της Παιδικής Εξοχής -Κατασκήνωσης. Μετέχει ενεργά καθημερινά στη ζωή της Παιδικής Εξοχής -Κατασκήνωσης, προσφέρει τις πρώτες βοήθειες σε κατασκηνωτές και προσωπικό και συνεργάζεται άμεσα με το Συντονιστή σε θέματα πρόληψης, διαιτολογίου κ.λπ. Στο έργο του βοηθείται από Νοσοκόμα/ο.

Ο Διαχειριστής και ο βοηθός του είναι αρμόδιοι για τον εξοπλισμό της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης με αναλώσιμο και μη αναλώσιμο υλικό.

Ο Διαχειριστής καλύπτει τα τρέχοντα λειτουργικά έξοδα από κονδύλιο ύψους όχι ανώτερου των 293,47 ευρώ ανανεούμενο με την παρουσίαση των σχετικών αποδείξεων.

Το Διαιτολόγιο καθορίζεται μετά από συνεργασία Συντονιστή, Γιατρού και Διαχειριστή. Εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη μεμονωμένες περιπτώσεις ειδικής διατροφής κατασκηνωτών για λόγους υγείας ή θρησκευτικούς.

Η προετοιμασία των κατάλληλων γευμάτων και ροφημάτων σε σκεύη και χώρους καθαρούς και η διανομή τους σε προκαθορισμένες ώρες βάσει του ωρολογίου καθημερινού προγράμματος της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης είναι ευθύνη του μάγειρα και του βοηθού του.

Το προσωπικό βοηθητικών εργασιών είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα των χώρων που σερβίρονται τα γεύματα, καθώς και των χώρων υγιεινής κ.λπ.

Τα στελέχη και το προσωπικό διαμένουν εντός της κατασκήνωσης και παρέχουν τις υπηρεσίες τους καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου.

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις, κατά τις περιόδους που φιλοξενούνται παιδιά απαγορεύεται η λειτουργία καντίνας ή κυλικείου. Επιτρέπεται μόνο κατά τις περιόδους που φιλοξενούνται οικογένειες, ηλικιωμένα άτομα και άτομα με αναπηρίες. Το ποσοστό κέρδους θα ανέρχεται σε 15% βάσει των τιμολογίων αγοράς, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του ιδιώτη μισθωτή της καντίνας, και όχι της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Την επίβλεψη για τη σωστή λειτουργία της, θα έχει το Δ.Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης. Το ποσόν που θα καταβάλλεται από τον ιδιώτη μισθωτή στην Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση, θα διατίθεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. αυτής για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών κ.λπ.

Άρθρο 5
Φιλοξενούμενοι

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις φιλοξενούνται:

Α. παιδιά ηλικίας 6-16 ετών, που έχουν ανάγκη παραθερισμού. Από τις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις αποκλείονται μέχρι αποκαταστάσεως της υγείας τους, τα παιδιά που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα (κοκίτης κ.λπ.) και εντελώς τα παιδιά που πάσχουν από ψυχονευρωτικά νοσήματα (επιληψία κ.λπ.) σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 3, 4 του ν. 749/1948.

Στις Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις φιλοξενούνται και παιδιά με αναπηρίες, που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Β. ηλικιωμένοι είτε επισκέπτονται ΚΑΠΗ είτε όχι, εφόσον βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία, είναι μόνοι λόγω έλλειψης άλλης οικογένειας, χηρείας κ.λπ. και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατασκήνωσης.

Γ. ενήλικοι με αναπηρίες εφόσον προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατασκήνωσης.

Για το έτος 2018 ο αριθμός των φιλοξενουμένων θα ανέλθει σε 9.220 άτομα, ως ακολούθως:

Α) 5.500 παιδιά
Β) 1.420 ηλικιωμένοι
Γ) 2.290 άτομα με αναπηρίες (παιδιά και ενήλικες).

Άρθρο 6
Διαδικασίες Συμμετοχής

Οι εγγραφές των κατασκηνωτών (πλην των ατόμων με αναπηρίες) γίνονται στους Δήμους που θα λειτουργήσουν κατασκηνώσεις μέχρι την 8η Ιουνίου 2018.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

- Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα προς το Δήμο που έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας της κατασκήνωσης στην οποία αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, το φύλο και η ηλικία του παιδιού.

- Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία να αναγράφεται το ύψος του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος του προηγούμενου έτους, ο αριθμός των προστατευόμενων μελών, οι ηλικίες των τέκνων, ο τύπος

της οικογένειας (π.χ. μονογεονεική, τρίτεκνη, πολύτεκνη), άλλα κοινωνικά χαρακτηριστικά (π.χ. δικαιούχοι ΚΕΑ, άνεργοι, ανασφάλιστοι, σε κατάσταση ένδειας, οικογένειες σε κρίση, πληθυσμιακές μειονότητες κ.λπ.).

- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται: η κατάσταση υγείας του παιδιού, ο εμβολιασμός του με τα υποχρεωτικά εμβόλια, ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα, ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα και τυχόν λοιπές παρατηρήσεις (φαρμακευτική αγωγή, αλλεργίες κ.λπ.).

Για την εγγραφή ηλικιωμένων ατόμων απαιτείται:

- Αίτηση του ατόμου στο Δήμο που έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας της κατασκήνωσης.

- Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει το ύψος του οικογενειακού ή ατομικού εισοδήματός του.

- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα και ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Οι αιτήσεις θα διαβιβάζονται ατομικά ή συλλογικά μέσω των ΚΑΠΗ που συμμετέχει κάθε ηλικιωμένος.

Οι διαδικασίες αιτήσεων, επιλογής και συμμετοχής ατόμων με αναπηρίες, η πρόσληψη των συνοδών και του ειδικού προσωπικού και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια, θα ορισθούν με σχετική κοινή υπουργική απόφαση που θα εκδοθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εδάφιο Γ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 57 του νόμου 4520/2018 (Φ.Ε.Κ. 30 τ. Α΄).

Κατά την επιλογή των κατασκηνωτών προτιμούνται οι οικονομικά ασθενέστεροι.

Οι κατηγορίες των κατασκηνωτών θα καταβάλλουν ποσό συμμετοχής «30,00» ευρώ, εξαιρουμένων των κάτωθι περιπτώσεων που δεν θα καταβάλλουν ποσό συμμετοχής:

α) τα παιδιά των πολύτεκνων και τρίτεκνων οικογενειών, των οικογενειών που ο ένας ή και οι δύο γονείς είναι άνεργοι καθώς και των οικογενειών που είναι δικαιούχοι του προγράμματος ΚΕΑ,

β) τα άτομα με αναπηρίες ανεξάρτητα από το πρόγραμμα που θα συμμετέχουν,

γ) ηλικιωμένα άτομα δικαιούχοι του προγράμματος ΚΕΑ.

Κάθε εξουσιοδοτημένος Δήμος που θα λειτουργήσει κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος, θα πρέπει να ανοίξει λογαριασμό σε Τράπεζα, που ο κατασκηνωτής, εφόσον επιλεγεί, θα καταθέτει το ποσό συμμετοχής του και στη συνέχεια οι ενδιαφερόμενοι θα δώσουν το διπλότυπο της απόδειξης κατάθεσης της Τράπεζας στον Διαχειριστή της κατασκήνωσης με την υποχρέωση να ενημερώσει τον οικονομικό σύμβουλο αυτής.

Το ποσό συμμετοχής επιστρέφεται στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν θα συμμετέχει τελικά στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Τα έσοδα που θα προκύψουν από τη συμμετοχή των κατασκηνωτών θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των κατασκηνώσεων και για την κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών λειτουργίας τους.

Η κίνηση των λογαριασμών αυτών θα γίνεται μετά από εισήγηση των Διοικητικών Συμβουλίων των κατασκηνώσεων και έγκριση του οικείου Δημάρχου.

Οι Δήμοι που θα λειτουργήσουν Παιδικές Εξοχές - Κατασκηνώσεις του Κρατικού Προγράμματος υποχρεωτικά θα πρέπει να φιλοξενήσουν κατασκηνωτές και από τους άλλους Δήμους της χώρας, εφόσον υποβληθούν σχετικές αιτήσεις.

Άρθρο 7
Προσωπικό

Κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση πλαισιώνεται από το ακόλουθο προσωπικό:

α) ένα συντονιστή
β) έναν επιμελητή για μέχρι 60 παιδιά
γ) έναν ομαδάρχη για μέχρι 15 παιδιά
δ) ένα γιατρό
ε) ένα νοσοκόμο
στ)ένα γυμναστή μέχρι 75 παιδιά
ζ) έναν ειδικό συνεργάτη, ειδικευμένο σε θέματα ψυχαγωγίας για μέχρι 75 παιδιά
η) έναν ειδικό συνεργάτη, ειδικευμένο σε θέματα χειροτεχνίας για μέχρι 75 παιδιά
θ) ένα διαχειριστή
ι) ένα βοηθό διαχειριστή
ια) ένα μάγειρα
ιβ) ένα βοηθό μάγειρα
ιγ) έναν αποθηκάριο
ιδ) έναν ειδικό τεχνίτη και ανάλογο προσωπικό βοηθητικών εργασιών.

Το προαναφερόμενο προσωπικό θα κατανεμηθεί από το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε κάθε Παιδική Εξοχή - Κατασκήνωση, προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η πρόσληψη του από τον οικείο Δήμο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 8
Προσόντα στελεχών

Τα στελέχη της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης είναι απόφοιτοι της σχολής Εκπαίδευσης Στελεχών Παιδικών Εξοχών ή απόφοιτοι των ΙΕΚ με ειδικότητα στελεχών κατασκηνώσεων.

Ο Συντονιστής είναι πτυχιούχος Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής.

Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τα παραπάνω προσόντα, προτιμώνται απόφοιτοι Λυκείου με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.

Ο Επιμελητής είναι απόφοιτος τουλάχιστον Β΄ τάξεως Λυκείου με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία.

Ο Τμηματάρχης είναι άτομο με ευδόκιμη κατασκηνωτική εμπειρία, απόφοιτος Λυκείου.

Ο Ομαδάρχης είναι απόφοιτος Α΄ τάξης Λυκείου.

Οι Ειδικοί Συνεργάτες είναι πτυχιούχοι ή φοιτητές των παρακάτω σχολών:

α) Παιδαγωγικών Τμημάτων και ΤΕΙ Βρεφονηπιοκομίας
β) Τ.Ε.Ε.ΦΑ.
γ) Τμημάτων Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής

δ) Θεατρικών και Δραματικών Σχολών

ε) Μουσικών και χορευτικών σχολών και

στ) Σχολών καλλιτεχνικών μαθημάτων.

Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με τα παραπάνω προσόντα είναι δυνατή η πρόσληψη στελεχών με κατασκηνωτική εμπειρία που να αποδεικνύεται.

Άρθρο 9
Προσόντα λοιπού προσωπικού

Ο Διαχειριστής είναι τουλάχιστον απόφοιτος Λυκείου και κατά προτίμηση υπάλληλος του οικείου Δήμου, καθώς είναι υπόλογος και υπεύθυνος έναντι του Δήμου και του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Σε περίπτωση που ως διαχειριστής επιλεγεί υπάλληλος του οικείου Δήμου η θέση αυτή δεν θα προκηρυχθεί για πλήρωση.

Ο Γιατρός της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης είναι απόφοιτος ιατρικής Σχολής με άδεια άσκησης επαγγέλματος και υποχρεούται να βρίσκεται καθημερινά στους χώρους της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης.

Ο Νοσοκόμος είναι απόφοιτος σχολής Νοσοκόμων με άδεια άσκησης επαγγέλματος ή τελειόφοιτος Σχολής Νοσοκόμων.

Ο Μάγειρας και ο βοηθός του είναι απόφοιτοι ή τελειόφοιτοι Σχολής Μαγείρων ή ΥΕ με εμπειρία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται.

Ο Αποθηκάριος είναι τουλάχιστον απόφοιτος Λυκείου και κατά προτίμηση με προϋπηρεσία που να αποδεικνύεται.

Ο Ειδικός Τεχνίτης απόφοιτος ανάλογης Σχολής ή με εμπειρία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται.

Βοηθητικό προσωπικό χωρίς ιδιαίτερα προσόντα.

Άρθρο 10

Οι κάθε είδους προμήθειες αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού διενεργούνται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες για τους Δήμους διατάξεις.

Επίσης η εκτέλεση εργασιών στις κατασκηνώσεις γίνεται από τους Δήμους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11

Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση του χώρου και των εγκαταστάσεων της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης σε φορείς για τη λειτουργία κατασκηνωτικού προγράμματος.

Επιτρέπεται η παραχώρηση μέρους των εγκαταστάσεων των Παιδικών Εξοχών - Κατασκηνώσεων σε ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ. σχολεία, συλλόγους, κ.λπ.) για να χρησιμοποιηθούν περιστασιακά για διάφορες εκδηλώσεις τους και όχι για να λειτουργήσουν ως κατασκηνώσεις, σε χρόνο εκτός κατασκηνωτικής περιόδου. Για την παραχώρηση απαιτείται απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα, σχετική απόφαση του Δ. Σ. της Παιδικής Εξοχής -Κατασκήνωσης και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημάρχου.

Άρθρο 12

Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα απόφαση Δήμοι, δύνανται και σε συνεργασία με άλλους Δήμους, να αναλαμβάνουν τη λειτουργία των παιδικών εξοχών - κατασκηνώσεων της χωροταξικής τους αρμοδιότητας για τις οποίες έχει αποφασισθεί η αναστολή λειτουργίας τους, καθώς και των παιδικών εξοχών -κατασκηνώσεων που θα λειτουργήσουν κατά το τρέχον έτος μετά το πέρας της προγραμματισμένης από το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κατασκηνωτικής περιόδου, εντός του χρονικού διαστήματος 1ης Ιουνίου έως 30ης Σεπτεμβρίου, με ίδια μέσα.

Για την ανάληψη λειτουργίας απαιτείται απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Δ. Σ. της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης, οικονομική έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου (ή των Δήμων) με εκτίμηση της δαπάνης, σχετική Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης που συντάσσεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου (ή των Δήμων), εξασφάλιση του απαιτούμενου προσωπικού κατ' εφαρμογή των άρθρων 7, 8, και 9 της παρούσας και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου (ή των Δημοτικών Συμβουλίων).

Άρθρο 13
Έλεγχος λειτουργίας

Α. Το Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας Πρόνοιας κατά το διάστημα λειτουργίας των κατασκηνώσεων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του πραγματοποιεί, κατ' εντολή ή αυτεπάγγελτα, ελέγχους για τη διαπίστωση της εφαρμογής:

α) των διατάξεων της παρούσας απόφασης

β) των εγκυκλίων οδηγιών που έχουν εκδοθεί για την λειτουργία των κατασκηνώσεων

γ) την πρόληψη τυχόν παραλείψεων που έχουν δυσμενείς επιπτώσεις στην ασφαλή και υγιεινή διαβίωση των κατασκηνωτών και

δ) την ομαλή και εν γένει απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Τα σχετικά πορίσματα των Επιθεωρητών γνωστοποιούνται έγκαιρα ώστε να υπάρχουν τα χρονικά περιθώρια για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων και οι σχετικές υποδείξεις τους να υλοποιούνται άμεσα ώστε να διασφαλίζονται οι κατασκηνωτές και να περιφρουρείται το κύρος του θεσμού.

Β. Κατά το χρονικό διάστημα λειτουργίας σε κάθε κατασκήνωση πραγματοποιείται τουλάχιστον ένας (1) επιτόπιος έλεγχος από επιτροπή που συνιστάται για το σκοπό αυτό στο Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αποτελούμενη από: Έναν (1) υπάλληλο του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που υπηρετεί εντός του Νομού που λειτουργεί η κατασκήνωση, έναν (1) υπάλληλο του οικείου Δήμου και έναν (1) εκπρόσωπο του φορέα στον οποίο θα ανατεθούν υποστηρικτικές υπηρεσίες για την φιλοξενία ατόμων με αναπηρίες.

Η επιτροπή πιστοποιεί την τήρηση των διατάξεων της παρούσας απόφασης, του κανονισμού λειτουργίας των κατασκηνώσεων και των σχετικών εγκυκλίων και συντάσσει έκθεση για τα θέματα λειτουργίας, αποτελεσματικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους κατασκηνωτές, η οποία υποβάλλεται έως

την 31η Αυγούστου στη Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Άρθρο 14

Θέματα λειτουργίας του κατασκηνωτικού προγράμματος που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2018

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ

Αναπληρώτρια Υπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/2/οικ.17106 (3)

Σύσταση - συγκρότηση τριμελούς γνωμοδοτικού οργάνου στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης με αντικείμενο τη διενέργεια δημόσιων διαγωνισμών (ανοικτών, κλειστών, πρόχειρων) για τις προμήθειες εξοπλισμού και συστημάτων πληροφορικής (hardware-software) και τις προμήθειες, υπηρεσίες και έργα πληροφορικής, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του πολίτη.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 221 του Γ΄ μέρους του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

β) του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει,

γ) των άρθρων 13-15 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν,

δ) των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»,

ε) του π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α΄/04.11.2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ..., μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης ....Δικτύων»,

στ) του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α΄/05.11.2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

ζ) του π.δ. 133/2017 (ΦΕΚ 161/Α΄/30.10.2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

2. Την με αριθ. πρωτ. ΔΙΔΥ/Φ.1.2/οικ.11523/23-03-2018 (ΦΕΚ 1164/ Β΄/29.03.2018) υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "με εντολή Υπουργού" στον Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων των υπηρεσιών του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

3. Την ανάγκη συγκρότησης μόνιμης Επιτροπής για τη διενέργεια δημόσιων διαγωνισμών (ανοικτών, κλειστών, πρόχειρων) που αφορούν είτε στην προμήθεια εξοπλισμού και συστημάτων πληροφορικής (hardware, software) είτε σε θέματα που άπτονται έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του πολίτη.

4. Το γεγονός ότι οι προμήθειες εξοπλισμού και συστημάτων πληροφορικής (hardware, software) και έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης απαιτούν, για την αξιολόγηση τους, ειδικές τεχνικές γνώσεις πληροφορικής, επιστημονική και τεχνική κατάρτιση και εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, προσόντα τα οποία διαθέτουν, κατά κύριο λόγο, υπάλληλοι του κλάδου/ειδικότητας Πληροφορικής.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α.1 Συστήνουμε στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης τριμελές (3μελές) γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή) με αντικείμενο τη διενέργεια δημόσιων διαγωνισμών (ανοικτών, κλειστών, πρόχειρων) για τις προμήθειες εξοπλισμού και συστημάτων πληροφορικής (hardware, software) και για τις προμήθειες, υπηρεσίες και έργα πληροφορικής, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του πολίτη.

Η Επιτροπή συγκροτείται από υπαλλήλους που υπηρετούν στο Υπουργείο, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Ειδικότερα, ο Πρόεδρος και ένα από τα Μέλη της Επιτροπής, με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ και κλάδου/ειδικότητας Πληροφορικής, καθώς και υπάλληλοι της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων Εμπειρογνωμόνων Πληροφορικής. Το δεύτερο Μέλος της Επιτροπής, και ο αναπληρωτής του, ορίζονται υπάλληλοι κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ και κλάδου/ειδικότητας Διοικητικής Οργάνωσης ή Διοικητικού-Οικονομικού ή Διοικητικού-Λογιστικού.

Γραμματέας της Επιτροπής, με τον αναπληρωτή του, ορίζεται υπάλληλος του Υπουργείου.

2. Έργο της Επιτροπής είναι η διενέργεια διαγωνισμών του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης για την προμήθεια εξοπλισμού και συστημάτων πληροφορικής (hardware, software), καθώς και για την προμήθεια και ανάθεση υπηρεσιών και έργων πληροφορικής, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εξυπηρέτησης του πολίτη. Η

Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διενέργεια των διαγωνισμών αυτών σε όλα τα στάδια, συμπεριλαμβανομένων της συγκέντρωσης των προσφορών, όπου απαιτείται, της αποσφράγισης αυτών, της αξιολόγησης των φακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής σε ανοικτούς, κλειστούς ή πρόχειρους διαγωνισμούς, της αξιολόγησης των προσφορών των διαγωνισμών, της σύνταξης πρακτικών και της αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών, καθώς και της επίλυσης παντός, εν γένει, θέματος που τυχόν προκύψει κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών αυτών. Η Επιτροπή γνωμοδοτεί, πέραν των ανωτέρω θεμάτων, και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των συμβάσεων.

3. Η Επιτροπή θα συνεδριάζει εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

Β. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι ετήσια και αρχίζει από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης ορισμού των μελών της.

Γ. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την 24.05.2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2018

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02018702405180008